

# คู่มือสำหรับประชาชน : การนำเรือสำราญและกีฬาเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (N) หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

“เรือสำราญและกีฬา” หมายความว่า เรือที่ใช้สำหรับหาความสำราญ หรือเรือที่ใช้เพื่อการเล่นกีฬาโดยเฉพาะ และไม่ได้ใช้เพื่อการค้า การทหาร หรือการค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์

ภายใต้บังคับมาตรา 64 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 เรือสำราญและกีฬาที่เข้ามาจากต่างประเทศนั้น นายเรือจะต้องมารายงานเรือเข้าเช่นเดียวกับเรือทั้งหลายที่มาจากต่างประเทศภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เมื่อเรือมาถึงท่า พร้อมกับต้องทำรายงานอันถูกต้องตามแบบรายงานเรือเข้า (Ships Inwards Report) (แบบที่ 372) ที่กำหนดไว้ และแสดงใบทะเบียนเรือเพื่อตรวจด้วย

### พิธีการศุลกากรขาเข้า

การนำเรือสำราญและกีฬาเข้ามาในราชอาณาจักรชั่วคราวตามประเภท 3 (ค) ภาค 4 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ด้วยระบบงานยานพาหนะผ่านแดน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้นำของเข้าจะต้องส่งข้อมูลหรือยื่นเอกสารรายงานเรือเข้า (Ships Inwards Report) (แบบที่ 372) ต่อพนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบ พร้อมเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- (1) ทะเบียนเรือ (Registration Certificate) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- (2) หนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- (3) เอกสารอื่นๆ เช่น ต้นฉบับใบปล่อยเรือท่าสุดท้าย (Port Clearance) เป็นต้น

กรณีเจ้าของเรือมิได้เป็นผู้นำของเข้ามาด้วยตนเอง จะต้องมียกหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของเรือให้ผู้ใดผู้หนึ่งที่เดินทางมาพร้อมกับเรือเป็นผู้รับผิดชอบในการนำเรือเข้าประเทศชั่วคราว

2. เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจสอบสิทธิของผู้นำของเข้าตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของประเภท 3 (ค) ภาค 4 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ถูกต้องครบถ้วนแล้วจะบันทึกข้อมูลลงในระบบงานยานพาหนะผ่านแดน และออกเลขที่ใบขนสินค้าพิเศษ และเลขยกเว้นอากร

พนักงานศุลกากรจะจัดพิมพ์ใบขนสินค้าพิเศษพร้อมสำเนาฉบับจากระบบคอมพิวเตอร์กรมศุลกากร และประทับข้อความไว้ด้านหลังทั้งต้นฉบับและสำเนาฉบับว่า For the Owner

### ค่าเดือน

การไม่นำเรือกลับออกไป ผู้นำของเข้าต้องชดเชยเงินตามสัญญาประกันที่ให้ไว้ และอาจถูกดำเนินคดีฐานหลีกเลี่ยงการชำระค่าภาษีอากรและ/หรือหลีกเลี่ยงข้อจำกัดของกฎหมายอันมีโทษปรับหรือจำคุก หรือทั้งจำทั้งปรับตามกฎหมายศุลกากรอีกด้วย

### WARNING

Upon the importer's failure to re-export the boat, payment of compensation according to the contract of surety ship shall be effected, and the importer shall simultaneously become liable to either a fine or an imprisonment or both for violation of Thai Customs Laws.

ลงชื่อ.....ผู้ทำสัญญา

(Promisor's Signature)

ให้ผู้นำของเข้าลงลายมือชื่อรับทราบทั้งต้นฉบับใบขนสินค้าพิเศษและสำเนาฉบับ และรับมอบต้นฉบับใบขนสินค้าพิเศษนั้นไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติพิธีการตรวจปล่อย ส่วนสำเนาฉบับพร้อมเอกสารประกอบพนักงานศุลกากรจะจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อความคุ้มครองและติดตามต่อไป

การต่ออายุสัญญาประกันเรือสำราญและกีฬาที่นำเข้าชั่วคราว

การกำหนดระยะเวลาในสัญญาประกันและการต่ออายุสัญญาประกัน

การทำสัญญาประกันให้กำหนดระยะเวลาเท่าที่จำเป็นไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่นำเข้า เว้นแต่กรณีเจ้าของเรือหรือผู้เดินทางมาพร้อมกับเรือที่ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าของเรือให้อยู่เกินกำหนด 6 เดือนนับแต่วันที่นำเข้า และประสงค์จะ

ต่ออายุสัญญาประกันซึ่งจะต้องแสดงเหตุผลถึงความจำเป็นพร้อมมีหนังสือรับรองว่า เรือลำดังกล่าวได้จอดอยู่หรือซ่อมแซมอยู่ ณ ที่เข้าจอดเรือหรือที่ซ่อมแซมเรือของผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องนั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่นำเข้า หากมีเหตุอันสมควรจะขยายกำหนดระยะเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีก็ได้

เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาขอต่ออายุสัญญาประกัน มีดังนี้

- (1) คำร้องขอต่ออายุสัญญาประกัน
- (2) ต้นฉบับใบขนสินค้าพิเศษ
- (3) สำเนาทะเบียนเรือ
- (4) สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมหน้าที่มีการประทับตราเดินทางเข้าออก
- (5) หนังสือรับรองการจอดเรือหรือซ่อมแซมเรือ

กรณีการซ่อมแซมเรือ ต้องแนบสัญญาว่าจ้างการซ่อมหรือหนังสือรับรองรายการซ่อมและระยะเวลาแล้วเสร็จพร้อมแนบรูปถ่ายสภาพเรือที่จะทำการซ่อมแซม

- (6) กรณีเจ้าของเรือมิได้เป็นผู้นำของเข้ามาด้วยตนเอง จะต้องมียกหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของเรือพร้อมแสดงบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- (7) เอกสารอื่น ๆ เช่น แผนที่แสดงพิกัดตำแหน่งที่จอดเรือ กรณีไม่ได้จอดอยู่ตามมารีนาต่าง ๆ เป็นต้น

การนำเรือสำราญและกีฬาออกนอกราชอาณาจักร

ภายใต้บังคับมาตรา 70 และมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 เรือสำราญและกีฬาที่จะเดินทางไปต่างประเทศ นายเรือต้องไปรายงานต่อพนักงานศุลกากร ที่ศุลกสถาน และจะต้องยื่นใบสำแดงรายการเรือออก (Declaration for Ships Outwards) (แบบที่ 373) และขอรับใบปล่อยเรือ (Clearance Outwards) (แบบที่ 378) ด้วย

พิธีการศุลกากรขาออก

1. ผู้นำของเข้าที่มีความประสงค์จะนำเรือที่นำเข้าชั่วคราวออกนอกราชอาณาจักรจะต้องส่งข้อมูลหรือยื่นใบสำแดงรายการเรือออก (Declaration for Ships Outwards) (แบบที่ 373) ต่อพนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- (1) ต้นฉบับใบขนสินค้าพิเศษ (Simplified Customs Declaration Form) ฉบับเดิม
- (2) หนังสือเดินทาง (Passport)
- (3) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณีเจ้าของเรือมิได้เป็นผู้นำออกด้วยตนเอง จะต้องมียกหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของเรือ ให้ผู้ใดผู้หนึ่งที่เดินทางมาพร้อมกับเรือเป็นผู้รับผิดชอบในการนำเรือออก

2. เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจปล่อยเรือที่ประสงค์จะนำออกนอกราชอาณาจักรเรียบร้อยแล้ว จะบันทึกการตรวจลงในต้นฉบับใบขนสินค้าพิเศษ และบันทึกการนำออกลงใน &ldquo;ระบบงานยานพาหนะผ่านแดน&rdquo; เพื่อเป็นการตัดบัญชีการนำเข้าชั่วคราว ตามประเภท 3 (ค) ภาค 4 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งจัดเก็บใบขนสินค้าพิเศษไว้

ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ให้บริการ/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 84 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ศุลกากรรับเอกสารรายงานเรือเข้าและตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	15 นาที	จัดรับค่าของกรมศุลกากร
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ศุลกากรพิจารณาดำเนินการ ตรวจสอบเรือ และข้อมูลตามเอกสารที่ผู้นำของเข้าสำแดง (หมายเหตุ: (ไม่รวมระยะเวลาเดินทางไปยังสถานที่ที่จอดเรือ))	60 นาที	จัดรับค่าของกรมศุลกากร
3)	<b>การพิจารณา</b> อนุญาตให้ผู้นำของเข้า นำเรือสำราญและกีฬาเข้าราชอาณาจักรได้ (หมายเหตุ: -)	9 นาที	จัดรับค่าของกรมศุลกากร

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ออกให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันยื่นคำขอ เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากร พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	แบบรายงานเรือเข้า (Ships Inwards Report) (แบบที่ 372) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมศุลกากร
5)	ใบขนสินค้าพิเศษ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมศุลกากร
6)	ทะเบียนเรือ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ออกโดยหน่วยงานต่างประเทศที่ออกทะเบียนเรือ)	-
7)	ใบปล่อยเรือทำสุดท้าย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ออกโดยหน่วยงานต่างประเทศที่ออกใบปล่อยเรือ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
8)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเจ้าของเรือ มิได้เป็นผู้นำของเข้ามาด้วยตนเอง จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของเรือพร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือ หนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
9)	คำร้องขอต่ออายุสัญญาประกัน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีต่ออายุสัญญาประกัน)	-
10)	หนังสือรับรองการจอดเรือหรือซ่อมแซมเรือ และสัญญาว่าจ้างการ ซ่อม หรือหนังสือรับรองรายการซ่อมและระยะเวลาแล้วเสร็จ พร้อม แบบรูปถ่ายสภาพเรือที่จะทำการซ่อมแซม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีต่ออายุสัญญาประกัน)	-
11)	ใบสำแดงรายการเรือออก (Declaration for Ships Outwards) (แบบที่ 373) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีนำเรือออกนอกราชอาณาจักร)	กรมศุลกากร
12)	ใบปล่อยเรือออก (Clearance Outwards) (แบบที่ 378) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีนำเรือออกนอกราชอาณาจักร)	กรมศุลกากร

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการขอรับบริการ ตามกฎกระทรวงกำหนด ค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วย ศุลกากร พ.ศ. 2560 (หมายเหตุ: (การนำเรือสำราญและกีฬาเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการ ชั่วคราว กรณีมาปฏิบัติพิธีการก่อนหรือหลังเวลาราชการ หรือใน วันหยุดราชการ เก็บค่าธรรมเนียมสำหรับพนักงานไปประจำการก่อนหรือ หลังเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ (ค่าทำการล่วงเวลา) ตาม พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 อัตราค่าธรรมเนียม ข้อ 1 (4) (ก) เปิดที่ทำการพิเศษ รายละเอียด 400 บาท ข้อ 1 (4) (ค) ตรวจปล่อยเรือ ใบขน ละ 200 บาท ข้อ 1 (4) (ง) ประจำการในศุลกสถานหรือสถานที่อื่น ราย ละ 200 บาท การนำเรือสำราญและกีฬาออกนอกราชอาณาจักร กรณีมาปฏิบัติพิธีการ ในเวลาราชการ เก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ 1 (5) (ก) ใบปล่อยเรือขาออก สำละ 200 บาท กรณีมาปฏิบัติพิธีการก่อนหรือหลังเวลาราชการ หรือใน วันหยุดราชการ เก็บค่าธรรมเนียมสำหรับพนักงานไปประจำการก่อนหรือ หลังเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ (ค่าทำการล่วงเวลา) ตาม พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 อัตราค่าธรรมเนียม ข้อ 1 (4) (ก) เปิดที่ทำการพิเศษ รายละเอียด 400 บาท ข้อ 1 (4) (ค) ตรวจปล่อยเรือ ใบขน ละ 200 บาท ข้อ 1 (4) (ง) ประจำการในศุลกสถานหรือสถานที่อื่น ราย ละ 200 บาท ข้อ 1 (5) (ก) ใบปล่อยเรือขาออก สำละ 200 บาท))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	<p>กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร (หมายเหตุ: (- ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ <a href="mailto:ctc@customs.go.th">ctc@customs.go.th</a>)</p>
2)	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / คู่ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))</p>
3)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a></p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : <a href="https://www.facebook.com/Fad.pacc">Fad.pacc</a> / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a>)</p>

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	<p>แบบรายงานเรือเข้า (Ships Inwards Report) (แบบที่ 372) แบบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 147/2561 (หมายเหตุ: -)</p>

**หมายเหตุ**

-